



# **COMUNE di LEVERANO**

Provincia di Lecce

## ***Disciplinare per l'accesso e la circolazione dei veicoli nella Zona Traffico Limitato e Aree Pedonali Urbane***

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## **DISCIPLINARE PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLA ZONA TRAFFICO LIMITATO E AREE PEDONALI URBANE**

### **INDICE**

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

Art. 2 – Identificazione della ZTL e APU

Art. 3 – Definizioni

Art. 4 – Norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati

Art. 5 – Permessi di transito – Principi generali

Art. 6 – Permessi – Rilascio e validità

Art. 7 – Permessi tipologie

Art. 8 – Verifica e revoca delle autorizzazioni

Art. 9 – Contenuto delle autorizzazioni

Art. 10 – Modifiche in corso di validità ed ipotesi di smarrimento o furto

Art. 11 – Autorizzazioni: esposizione, uso e prescrizioni

Art. 12 – Veicoli ammessi al transito in ZTL e APU

Art. 13 – Titolari di passo carrabile e possessori di posto auto

Art. 14 – Disabili

Art.15–Veicoli autorizzati all'accesso per effettuare carico/scarico di cose e di merci in ZTL/APU

Art. 16 – Mezzi con massa a pieno carico maggiore, minore o uguale a 3,5 t

Art. 17 – Situazioni di emergenza

Art. 18 – Controlli e sanzioni

Art. 19 – Norme transitorie e finali ed entrata in vigore

## **Art. 1 – Oggetto del disciplinare**

Il presente disciplinare regola la circolazione e la sosta nell'ambito della Zona Traffico Limitato e Aree Pedonali Urbane istituite nel Comune di LEVERANO, ai sensi del c. 9 dell'art. 7 del Nuovo Codice della Strada.

In particolare disciplina le modalità, i periodi e gli orari di accesso, transito e sosta, le categorie di utenti autorizzati nonché la tipologia e le modalità di rilascio delle autorizzazioni necessarie all'accesso, al transito e alla sosta nella ZTL e APU in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale volti a meglio garantire la sicurezza della circolazione dei pedoni e, più in generale, il rispetto dell'ordine pubblico, del territorio, del patrimonio ambientale e culturale, tenuto anche conto degli effetti che una ridotta presenza di veicoli in circolazione ha sulla salute pubblica.

L'ingresso e la circolazione dei veicoli nelle zone appresso indicate sarà controllato anche da apparecchiature elettroniche che, confrontando le targhe dei veicoli transitati con quelle preventivamente autorizzate ed incluse nella banca dati, individuerà i trasgressori a carico dei quali verrà avviato il procedimento sanzionatorio previsto dal Codice della Strada.

## **Art. 2 – Identificazione della ZTL e APU**

La Zona a Traffico Limitato del Centro Storico del Comune di Leverano, perimetralmente definita all'interno delle vie S.Rocco, Fontana, Caracciolo, Canne , **include le seguenti strade :**

- **Via Napoli ;**
- **Via Giuseppe Perrone;**
- **Via San Cosimo ;**
- **Via Sedile ;**
- **Via Lunga;**
- **Via Vincenzo Perrone;**
- **Via Roma;**
- **Via Greci;**
- **Via Vittorio Veneto;**
- **Via Girolamo Marciano.**
- **Tutti i vicoli ricompresi nel centro storico, anche non denominati.**

**Orario di vigenza della ZTL del Centro Storico dalle ore 21:00 alle ore 6:30 per tutti i giorni festivi e feriali**

Le Aree Pedonali ricadenti all'interno della Zona a Traffico Limitato del Centro storico **includono le seguenti strade e/o Piazze:**

### **A.P. PERMANENTI (h.24:00)**

- **Piazza Roma e Piazza Fontana;**

**A.P.TEMPORANEE per tutti i mesi dell'anno, nell'arco temporale giornaliero dalle ore 21.00 alle ore 6:30 del giorno successivo per tutti i giorni festivi e feriali**

- **via Roma - tratto tra via G.Perrone e Piazza Roma;**

- **via Roma -tratto tra Piazza Roma e via S.Caracciolo;**
- **via Vincenzo Perrone- tratto tra via Sedile e via Greci;**
- **via Sedile -tratto tra via San Cosimo/Marciano e Piazza Roma;**
- **via Greci-tratto tra via Vincenzo Perrone e Piazza Roma;**
- **via Veneto;**
- **via G.Marciano.**

I varchi elettronici a presidio della ZTL saranno installati in corrispondenza delle intersezioni:

- via San Cosimo /San Rocco – (uscita);
- via Napoli/San Rocco – (ingresso);
- via Sedile / Canne –( ingresso);

### **Art. 3 - Definizioni**

Nel presente disciplinare si intende per:

- A. RESIDENTE** colui/ei per cui l'iter amministrativo di concessione della residenza si sia ultimato favorevolmente;
- B. DIMORANTE** colui/ei che non è residente anagraficamente nel Comune e stabilisce la sua dimora abituale presso una civile abitazione in qualità di proprietario o, in alternativa, a seguito di contratto d'affitto registrato o dichiarazione di comodato d'uso dell'abitazione registrata, validi per tutto il periodo per il quale viene richiesta l'autorizzazione. L'abitudine della dimora dovrà essere dimostrata mediante produzione di fatture di somministrazione di energia elettrica e/o acqua e/o gas e/o documentazione intestate al richiedente che attestino per l'appunto, l'utilizzo dell'immobile;
- C. NUCLEO FAMILIARE** un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti nella stessa unità immobiliare;
- D. RELIGIOSI DELLA CURIA O DI ALTRI ISTITUTI RELIGIOSI** sono equiparati ai residenti i sacerdoti nominati frati minori, parroci, rettori e vicari parrocchiali di chiese ubicate all'interno della ZTL. e delle APU ;
- E. VEICOLO**
- a) **Per le persone fisiche:** i veicoli a motore di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing, di noleggio senza conducente, di contratto di comodato gratuito, di concessione in modo esclusivo di veicoli aziendali;
  - b) **Per le persone giuridiche:** i veicoli a motore di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing, di noleggio senza conducente, di contratto di comodato gratuito o che siano ad altro titolo a disposizione della società in base ad annotazione sul libretto di circolazione del veicolo;
  - c) **I motoveicoli** così come definiti dall'art. 53 del C.d.S. sono equiparati, ai fini dell'applicazione del presente disciplinare, agli autoveicoli;
  - d) **I ciclomotori** così come definiti dall'art. 52 del C.d.S. sono equiparati, ai fini dell'applicazione del presente disciplinare, agli autoveicoli;
- F. AUTORIZZAZIONE O PERMESSO O PASS:** il titolo che autorizza, per il mezzo richiesto, il transito e/o la sosta nella ZTL e APU. Un'autorizzazione è associata ad un unico veicolo. La stessa è registrata in apposite banche dati accessibili dagli operatori di Polizia Locale che effettuano i controlli sul territorio;
- G. RINNOVO:** la possibilità, nei casi previsti dal presente disciplinare, di poter estendere la

validità temporale dell'autorizzazione dichiarando il mantenimento delle condizioni che ne hanno consentito il rilascio;

#### **Art. 4 – Norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati**

Per la Zona Traffico Limitato valgono le seguenti regole:

Il transito e la sosta sono vietati a tutti i veicoli eccetto quelli di seguito autorizzati;

La sosta all'interno della ZTL è vietata e sarà permessa ai soli veicoli autorizzati dove consentito.

I veicoli autorizzati a transitare all'interno della Zona a Traffico Limitato dovranno rispettare la segnaletica apposta in loco ed in ogni caso:

- a) Circolare a velocità non superiore a 20 Km/h ;
- b) Circolare senza costituire pericolo o intralcio per la circolazione dei pedoni e degli altri veicoli autorizzati;
- c) L'accesso alla ZTL dovrà avvenire esclusivamente da varchi elettronici previsti in corrispondenza delle intersezioni Via Napoli/San Rocco; Sedile/Canne.

Il controllo dell'accesso nella ZTL sarà controllato da apparecchiature elettroniche che, attraverso il confronto delle targhe autorizzate (Lista Bianca), rileverà automaticamente i veicoli trasgressori sanzionandoli ai sensi del Codice della Strada.

#### **Art. 5 – Permessi di transito – Principi generali**

I permessi di transito consistono in un contrassegno da esporre in maniera visibile sul parabrezza anteriore dei veicoli.

I permessi dovranno essere esposti in originale esclusivamente sui veicoli per i quali saranno stati rilasciati. L'uso del permesso su altro veicolo, l'esposizione di fotocopie o l'uso improprio ne comporterà la revoca. In tal caso gli operatori di Polizia Locale provvederanno direttamente al ritiro del permesso del veicolo sanzionato. Analoga revoca verrà disposta nel caso di utilizzo di un permesso di cui sia stato dichiarato lo smarrimento dal titolare.

Ai veicoli non autorizzati saranno vietati l'accesso e la sosta.

Ai veicoli autorizzati limitatamente a determinati periodi temporali sarà vietato l'accesso e la sosta in orari diversi da quelli consentiti.

Le autorizzazioni avranno validità per il tempo indicato e le stesse potranno essere soggette a rinnovo nei limiti previsti dal presente disciplinare. Alla scadenza del permesso il titolare dello stesso dovrà restituirlo al Comando di Polizia Locale.

Comunque, fermo restando le sanzioni penali per l'uso improprio di contrassegni da parte di chi non ne è il titolare, alla scadenza della validità del permesso, sia per decorrenza temporale che per perdita dei requisiti accertata d'ufficio, si procederà a sanzionare ogni eventuale infrazione al CdS, senza necessità di effettuare comunicazioni preventive al trasgressore da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 6 – Permessi – Rilascio e validità**

Le autorizzazioni permanenti ed i permessi straordinari verranno rilasciati entro 10 gg. quelle temporanee entro 5 gg. quelle per l'accesso giornaliero e i permessi provvisori con validità oraria, entro 3 gg. dalla data di ricezione al protocollo generale del Comune.

Il Comando di Polizia Locale, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti per ciascuna tipologia, provvederà al rilascio del permesso. In ogni caso, il Comando si riserva di procedere a verifiche

delle autodichiarazioni prodotte dagli istanti, all'esito delle quali, accertata l'eventuale insussistenza dei requisiti, non provvederà al rilascio del titolo richiesto, rimanendo impregiudicata l'applicazione delle sanzioni anche penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Comando di Polizia Locale fornirà direttamente diniego alle richieste in contrasto o in deroga a quanto previsto dal presente disciplinare.

Ogni richiesta di modifica relativa ai permessi, compreso il cambio targa, dovrà essere firmata dal titolare del permesso, se persona fisica o dal legale rappresentante nel caso di persona giuridica. Sarà richiesta la presentazione di copia di un documento di identità. Sarà ammessa la delega scritta a terzi, accompagnata da fotocopia di un documento di identità.

#### **Art. 7 – Permessi tipologie**

Le autorizzazioni, in relazione alla durata della loro validità, si distingueranno in **permanenti e temporanee**. Potranno essere rilasciati anche **titoli giornalieri** per la circolazione in ZTL e APU e **permessi provvisori con validità oraria**.

##### **a) Autorizzazioni permanenti:**

L' autorizzazione avrà la validità di 2 anni e potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi momento allorquando dovessero venir meno le condizioni ed i requisiti che hanno costituito presupposto per la concessione o negli altri casi previsti dal presente Disciplinare.

##### **b) Autorizzazioni temporanee:**

L' autorizzazione temporanea avrà una validità fino a 90 gg e sarà rilasciata secondo le stesse modalità e tipologie previste per quella permanente, ma per requisiti che permangono limitatamente a periodi temporali ristretti. Qualora allo scadere della validità dell'autorizzazione temporanea il titolare richiederà una proroga, egli potrà ottenerla, inoltrando ulteriore istanza;

##### **c) Titolo per l'accesso giornaliero**

I titoli giornalieri avranno validità temporale limitata al giorno a cui faranno riferimento. Potranno essere rilasciati permessi giornalieri a titolo di es. *per allestimento di manifestazioni autorizzate dalle autorità competenti, per carico e scarico di effetti personali da effettuarsi con autoveicoli diversi da quelli autorizzati, per il trasporto di persone anziane, ecc.*

##### **d) Permessi provvisori con validità oraria**

Permessi provvisori con modalità oraria potranno essere rilasciati tramite istanza ogni qualvolta si dovessero presentare circostanze particolari e giustificabili, anche fuori dagli orari normalmente consentiti. Nel caso in cui la necessità per medici e veterinari di effettuare con urgenza una visita domiciliare all'interno della ZTL e APU, non consenta di fare richiesta preventiva, come sopra specificato, il conducente medico e veterinario potrà dimostrare, entro le 72 ore successive, l'impossibilità di evitare il transito all'indirizzo di posta elettronica [poliziale.comune.leverano@pec.rupar.puglia](mailto:poliziale.comune.leverano@pec.rupar.puglia). e/o direttamente presso il Comando di P.L. producendo copia della fattura e/o certificazione medica e/o altra documentazione che attesti l'esercizio dell'attività di libero professionista o di medico curante nel giorno e nell'ora dell'avvenuto ingresso all'interno della ZTL. e APU.

#### **e) Permessi straordinari**

La Polizia Locale sarà legittimata a valutare richieste di accreditamento non rientranti nei casi sopra elencati, sempre che le stesse siano motivate e finalizzate a soddisfare esigenze non altrimenti soddisfabili e corredate dell'eventuale documentazione atta a comprovare le motivazioni asserite.

#### **Art. 8 – Verifica e revoca delle autorizzazioni**

Il Settore di Polizia Locale si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica delle condizioni che hanno determinato il rilascio delle autorizzazioni. Nel caso in cui venga accertato che non sussistano più le condizioni per il mantenimento dei permessi, si procederà alla immediata revoca d'ufficio.

Il titolare del permesso avrà l'obbligo di comunicare al Comando di Polizia Locale tutte le variazioni che comportino la sospensione e la revoca del permesso e, in caso di perdita definitiva dei requisiti, avrà l'obbligo di restituire il relativo contrassegno.

#### **Art. 9 – Contenuto delle autorizzazioni**

Le autorizzazioni, opportunamente numerate, dovranno contenere gli elementi innanzi indicati:

- a) Data di rilascio e di scadenza;
- b) Dati identificativi del veicolo autorizzato;
- c) Tipologia di autorizzazione;
- d) Prescrizioni per il transito e l'eventuale sosta;

#### **Art. 10 – Modifiche in corso di validità ed ipotesi di smarrimento o furto**

Qualora in corso di validità dell'autorizzazione dovessero verificarsi variazioni che comportino la necessità di cambio di contrassegno (es. sostituzione del veicolo autorizzato, deterioramento del contrassegno ecc....) il titolare dovrà presentare istanza al Comando di Polizia Locale, allegando l'autorizzazione originale ed i documenti necessari (es. Nuova carta di circolazione) al fine di ottenere il nuovo titolo.

In caso di smarrimento o sottrazione del contrassegno, sarà necessario, al fine di ottenerne uno nuovo, produrre copia della denuncia di smarrimento o furto.

Nel caso in cui non sarà possibile immediatamente la consegna della nuova autorizzazione, si procederà al rilascio di un permesso temporaneo.

L'amministrazione potrà apportare modifiche alle fasce orarie di accesso alla ZTL con apposita ordinanza sindacale.

#### **Art. 11 – Autorizzazioni: esposizione, uso e prescrizioni**

I dati contenuti nelle autorizzazioni rilasciate ai sensi del presente disciplinare sono inseriti in una banca dati funzionale al controllo della ZTL e APU Tali dati vengono trattati e conservati nel rispetto delle normative in tema di privacy.

Tutte le autorizzazioni dovranno sempre accompagnare il veicolo ed essere esibite alla richiesta degli operatori che espletano il servizio di polizia stradale.

I contrassegni dovranno essere sempre esposti, in modo chiaro e ben visibile dall'esterno, sul lato anteriore del veicolo.

Il venir meno di uno o più requisiti che abbiano determinato il rilascio del permesso ne provoca la decadenza. Il titolare del permesso ha l'obbligo di restituire il permesso alla scadenza della validità o comunque alla perdita dei requisiti, pena l'applicazione delle sanzioni anche penali previste dalla

normativa vigente e dal presente disciplinare. Tale obbligo, in caso di decesso del titolare sussiste anche a carico degli eredi.

Le autorizzazioni di cui al presente Disciplinare, sono richieste utilizzando la modulistica a tal fine predisposta e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di LEVERANO e/o presso il Comando.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo pec del Comune o consegnate direttamente al protocollo generale del Comune.

La domanda dovrà essere completa di tutta la documentazione richiesta nella specifica modulistica. Tutti i documenti richiesti per la predisposizione dell'autorizzazione potranno essere autocertificati qualora rientrino nell'elenco dei documenti autocertificabili ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le istanze incomplete nella documentazione potranno essere regolarizzate entro 30 gg. dalla richiesta di integrazione. Trascorso infruttuosamente il termine fissato, il procedimento si intenderà concluso tacitamente.

Le autorizzazioni saranno concesse esclusivamente secondo le modalità determinate dal presente Disciplinare e previo pagamento, di quanto disposto da altri regolamenti comunali come corrispettivo per l'istruttoria delle pratiche, per le spese e per i diritti di segreteria secondo le modalità indicate nel modulo di richiesta.

Il Comando di Polizia Locale rigetterà le richieste di autorizzazione in contrasto a quanto previsto dal Disciplinare.

#### **Art. 12 – Veicoli ammessi al transito in ZTL e APU.**

Sono autorizzati a circolare e sostare nella ZTL e nelle APU.: **senza rilascio di alcun contrassegno i seguenti veicoli:**

- a) Veicoli al servizio delle Forze dell'Ordine e di Polizia (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Polizia Locale, Polizia Provinciale, Vigili del Fuoco ecc..) caratterizzati dai colori di istituto e/o dai segni distintivi dell'ente di appartenenza per servizi d'istituto;
- b) Veicoli di pronto soccorso quali ambulanze **in servizio di emergenza**, caratterizzati dai colori di istituto;
- c) Veicoli in servizio antincendio in **servizio di emergenza**, caratterizzati dai colori d'istituto e/o dai segni distintivi dell'ente di appartenenza;

Sono autorizzati a circolare nella ZTL e APU **senza rilascio di alcun contrassegno**, *salvo che per necessità contingenti non vengano adottati provvedimenti restrittivi anche nei confronti di tali categorie:*

- a) Veicoli adibiti a servizi di polizia privi dei colori di istituto e/o dell'Amministrazione di appartenenza ma, in dotazione alle Forze di Polizia dello Stato e Locali per servizi d'istituto;
- b) Velocipedi, i cui conducenti dovranno condurre il veicolo secondo quanto disposto dal CdS;
- c) Veicoli di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing, del Comune di LEVERANO che dovranno essere muniti di logo dello stesso comune;
- d) Veicoli elettrici

Tali veicoli, fatta eccezione ovviamente per i velocipedi, sono tenuti a comunicare le targhe dei veicoli da autorizzare al fine di consentire l'inserimento nella cosiddetta "lista bianca". Tale procedura non sarà necessaria per i veicoli muniti di stemma/logo istituzionale nella parte



retrostante del mezzo. In caso di servizio di emergenza e di impossibilità alla comunicazione preventiva, sarà possibile effettuare comunicazione successiva entro le 72 ore per evitare la procedura sanzionatoria all'indirizzo di posta elettronica del Comune e/o direttamente presso il Comando di P.L.

Sono ammesse alla circolazione all'interno della ZTL e APU , **previa autorizzazione**, le sotto indicate categorie di veicoli con le prescrizioni e limitazioni riportate nelle previste autorizzazioni :

- a) Veicoli a motore di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing, di noleggio senza conducente, di contratto di comodato gratuito , di concessione in modo esclusivo di veicoli aziendali appartenenti **a residenti o dimoranti all'interno della ZTL e APU**;
- b) Veicoli a motore di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing, di noleggio senza conducente, di contratto di comodato gratuito, di concessione in modo esclusivo di veicoli aziendali appartenenti **a non residenti nella ZTL e APU, possessori di un box auto autorizzato con apposito passo carrabile rilasciato dal Comune** (soggetti ad autorizzazione **per il solo transito finalizzato al ricovero dei veicoli**);
- c) Veicoli impiegati per la pulizia delle strade, raccolta dei rifiuti e sgombero neve appositamente attrezzati per le suddette finalità che comunque dovranno avere peso a pieno carico non superiore a 3,5 t (soggetti ad autorizzazione);
- d) Veicoli di società di pubblico servizio in **prestazioni di emergenza** (Enel, Gestori telefonici, AQP ecc.);
- e) Veicoli per traslochi e/o operazioni presso cantieri edili e stradali (soggetti ad autorizzazione temporanea);
- f) Veicoli per trasporti funebri, matrimoni, traslochi, riprese fotografiche e/o cinematografiche e altre necessità non previste nel presente Disciplinare (soggetti ad autorizzazione temporanea);
- g) Veicoli di soggetti installatori, per effettuare le sole operazioni di carico/scarico, connesse all'installazione ed alla rimozione di strutture ed attrezzature necessarie allo svolgimento di spettacoli, manifestazioni ed altre iniziative di intrattenimento pubblico o per il montaggio di luminarie nella ZTL E APU o anche laddove necessario, all'interno del Comune (soggetti ad autorizzazione temporanea);
- h) Veicoli autorizzati al carico/scarico di cose così come previsto nel successivo art. 15 del presente Disciplinare.
- i) Veicoli appartenenti (con gli stessi criteri sopra indicati alla lett. a) a frati minori, parroci, rettori e vicari parrocchiali di Chiese ubicate all'interno della ZTL che ai sensi dell'art. 3 sono equiparati ai residenti.
- j) Veicoli di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing della ASL Dipartimento di Prevenzione per attività di servizio (controlli igienico/sanitari, veterinari, visite fiscali ecc.);
- k) Ai medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) è consentito il transito e la sosta (purché il mezzo non arrechi intralcio o impedimento alla libera circolazione) per il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle visite a domicilio dei pazienti, nel rispetto di quanto previsto nel successivo comma.

***Non verranno di regola accreditate targhe di veicoli fuori dei casi sopra indicati. Tuttavia, così come previsto all'art. 7 lett. e), la Polizia Locale è legittimata a valutare richieste di accreditamento non rientranti nei casi sopra elencati, sempre che le stesse siano motivate e finalizzate a soddisfare esigenze non altrimenti soddisfabili e corredate dell'eventuale documentazione atta a comprovare le motivazioni asserite, in tal caso i permessi saranno***

**straordinari.**

### **Art. 13 – Titolari di passo carrabile e possessori di posto auto**

I possessori di box auto, titolari di passo carrabile all'interno della ZTL e APU non diversamente accessibili hanno diritto ad un permesso di solo transito per il raggiungimento dell'area privata dotata di passo carrabile rilasciato dal Comune di LEVERANO.

Per l'inserimento delle targhe dei veicoli da ricoverare o da prelevare dai suddetti box auto delle persone residenti, domiciliati/residenti o non residenti nella ZTL/APU occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comando di Polizia Locale, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di LEVERANO e o direttamente c/o il Comando P.L., allegando:

- Copia del documento di identità del richiedente;
- Copia della carta di circolazione dei veicoli;
- Autocertificazione con la quale si dichiara dati anagrafici, codice fiscale del richiedente e di possedere i requisiti per il rilascio della presente tipologia di autorizzazione, nello specifico proprietà o, in alternativa, a seguito di contratto d'affitto o dichiarazione di comodato d'uso del box auto, validi per tutto il periodo per il quale viene richiesta l'autorizzazione;
- Copia dei documenti catastali riguardanti il box auto regolarmente autorizzato per quell'uso;
- Copia dell'autorizzazione di passo carrabile rilasciata dal Comune di LEVERANO;

### **Art. 14 - Disabili**

Occorre distinguere tra disabili residenti o dimoranti nella ZTL e APU , disabili residenti nel Comune di LEVERANO e disabili non residenti nel Comune.

#### **A. Disabili residenti o dimoranti nella ZTL e APU:**

I veicoli al servizio dei soggetti con deambulazione sensibilmente ridotta o impedita potranno transitare nella ZTL e APU e sostare negli spazi riservati ai titolari del pass invalidi, purché i predetti soggetti siano muniti del certificato unico disabili europeo e siano residenti o dimoranti nella ZTL e APU così come delimitate ed istituite. Per gli accessi ai varchi controllati elettronicamente l'interessato dovrà fare istanza al Comando di Polizia Locale al fine di ottenere l'inserimento della targa del veicolo al suo servizio, nella cosiddetta "lista bianca".

L'inserimento della targa nella "**lista bianca**", sempre che il veicolo continui ad essere al servizio del titolare del pass, perdurerà per il periodo di validità del contrassegno, pertanto per un periodo che non potrà superare comunque, i cinque anni, fermo restando la possibilità di chiedere un ulteriore inserimento una volta ottenuto un nuovo contrassegno in corso di validità.

Per l'inserimento della targa del veicolo a servizio della persona munita di contrassegno invalidi residente o dimorante nella ZTL/APU occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comando di Polizia Locale, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di LEVERANO, allegando:

- Copia del documento di identità del richiedente;
- Copia della carta di circolazione dei veicoli al servizio del disabile;
- Copia del contrassegno per disabili;
- Autocertificazione con la quale si dichiara dati anagrafici, codice fiscale del

richiedente e di possedere i requisiti per il rilascio della tipologia di autorizzazione;

**Per ciascun richiedente verrà accreditato un solo veicolo.**

**Qualora l'invalido sia titolare di patente di guida e intestatario di veicolo, vengono accreditati tutti i veicoli a questo intestati.**

**B. Disabili non residenti né dimoranti nella ZTL e APU residenti nel Comune di LEVERANO:**

I veicoli al servizio dei soggetti con deambulazione sensibilmente ridotta o impedita residenti o dimoranti nel Comune di LEVERANO potranno transitare nella ZTL APU per accompagnare o prelevare gli stessi soggetti quindi per il solo transito purché i predetti soggetti siano muniti del certificato unico disabili europeo. Tuttavia, per gli accessi ai varchi controllato elettronicamente l'interessato dovrà fare istanza al Comando di Polizia Locale al fine di ottenere l'inserimento della targa dell'auto utilizzata dalla persona disabile nella cd. "lista bianca". L'inserimento della targa nella lista bianca perdurerà per il periodo di validità del contrassegno, pertanto per un periodo che non potrà comunque superare i cinque anni, fermo restando la possibilità di chiedere un ulteriore inserimento una volta ottenuto un nuovo contrassegno in corso di validità.

**Per ciascun richiedente viene accreditato un solo veicolo.**

**Qualora l'invalido sia titolare di patente di guida e intestatario di veicolo, vengono accreditati tutti i veicoli a questo intestati, solo in questo caso gli sarà consentito sostare negli appositi stalli riservati ai disabili inseriti nella ZTL/APU**

Per l'inserimento della targa del veicolo a servizio della persona munita di contrassegno invalidi occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comando di Polizia Locale, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di LEVERANO, allegando:

- Copia del documento di identità del richiedente;
- Copia della carta di circolazione del veicolo al servizio del disabile;
- Copia del contrassegno per disabili;
- Autocertificazione con la quale si dichiara dati anagrafici, codice fiscale del richiedente e di possedere i requisiti per il rilascio della tipologia di autorizzazione;

**C. Disabili non residenti nel Comune di LEVERANO:**

I veicoli al servizio dei soggetti con deambulazione sensibilmente ridotta o impedita non residenti nel Comune di LEVERANO potranno transitare nella ZTL e APU solo per accompagnare o prelevare gli stessi soggetti quindi per il solo transito purché i predetti soggetti siano muniti del certificato unico disabili europeo. Tuttavia, per l'accesso ai varchi controllati elettronicamente l'interessato dovrà fare istanza al Comando di Polizia Locale al fine di ottenere l'inserimento della targa dell'auto utilizzata dalla persona disabile nella cd. "lista bianca".

Per l'inserimento della targa del veicolo a servizio della persona munita di contrassegno invalidi occorre presentare istanza, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comando di Polizia Locale, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di LEVERANO e o direttamente c/o il Comando P.L., allegando:

- Copia del documento di identità del richiedente;
- Copia della carta di circolazione del veicolo al servizio del disabile;
- Copia del contrassegno per disabili;
- Autocertificazione con la quale si dichiara dati anagrafici, codice fiscale del richiedente e di possedere i requisiti per il rilascio della tipologia di autorizzazione;

I titolari del pass invalidi non residenti nel comune di LEVERANO, qualora non abbiano provveduto alla comunicazione degli estremi dell'auto a loro servizio per ottenere l'inserimento nella "Lista Bianca", come sopra ricordato, avranno la possibilità di comunicare entro 72 ore l'avvenuto accesso nella ZTL e APU con apposito modulo predisposto dal Comando di Polizia Locale da inviare a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [poliziale.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziale.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it) e/o presso il Comando

Il modulo di dichiarazione di transito sarà reperibile sul sito istituzionale del Comune di LEVERANO e o direttamente c/o il Comando P.L., unitamente a tutte le informazioni relative all'accesso nella ZTL APU delle persone diversamente abili.

Il Comando di Polizia Locale è autorizzato a rilasciare permessi giornalieri di transito e sosta richiesti dai titolari di contrassegno per disabili, qualora il titolare del contrassegno sia a bordo del veicolo stesso.

**Per ciascun richiedente verrà accreditato un solo veicolo.**

**Qualora l'invalido sia titolare di patente di guida e intestatario di veicolo, vengono accreditati tutti i veicoli a questo intestati, solo in questo caso gli sarà consentito sostare negli appositi stalli riservati ai disabili inseriti nella ZTL/APU**

## **Art. 15 – Veicoli autorizzati all'accesso per effettuare il carico/scarico di cose e di merci in ZTL/APU**

### **A. Attività economiche ubicate nella ZTL/APU**

Previo rilascio di apposita autorizzazione dal Comando di Polizia Locale, i veicoli di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing, di noleggio senza conducente, di contratto di comodato gratuito, appartenenti ai titolari o all'impresa o al rappresentante legale p.t. di attività artigianali, commerciali e di pubblici esercizi nonché attività ricettive ubicati nella ZTL, nelle fasce orarie di vigenza della ZTL/APU solo per sostare per un massimo di 30 minuti solo per effettuare operazioni di carico/scarico, purché il mezzo non arrechi intralcio o impedimento alla libera circolazione.

**Per ciascun richiedente verrà accreditato un solo veicolo.**

L'autorizzazione avrà validità di 2 anni e potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi momento allorquando dovessero venir meno le condizioni ed i requisiti che hanno costituito presupposto per la concessione o negli altri casi previsti dal presente Disciplinare. Le richieste dovranno pervenire al Comando di Polizia Locale su apposito stampato scaricabile dal sito istituzionale del Comune di LEVERANO e o direttamente c/o il Comando P.L. Ogni variazione successiva alla presentazione dell'istanza dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso Comando di P.L.

### **B. Fornitori delle attività economiche ubicate nella ZTL/APU**

Le attività di carico scarico merci da parte di fornitori di attività economiche in ZTL/APU potranno avvenire negli orari in cui la ZTL non è attiva (dalle 6,30 alle 21,00) e pertanto non occorre il rilascio di pass.

Per esigenze eccezionali, previo rilascio di apposita autorizzazione dal Comando di Polizia Locale, i veicoli a motore di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing, di noleggio senza conducente, di contratto di comodato gratuito, di concessione in modo esclusivo (ad eccezione dei casi in cui il transito è vietato anche per tali categorie di veicoli per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche o altro) di veicoli aziendali appartenenti ai fornitori delle attività artigianali, commerciali, di pubblici esercizi e di attività ricettive ubicati nella ZTL, rientranti nelle sagome d'ingombro indicate dalla segnaletica presente in loco, per le sole operazioni di carico/scarico di cose e merci, concedendo a ciascun veicolo un intervallo di tempo massimo di 30 minuti, nelle fasce orarie di vigenza della ZTL.

Le richieste dovranno pervenire al Comando di Polizia Locale su apposito modulo stampato scaricabile dal sito istituzione del Comune di Leverano. Ogni variazione successiva alla presentazione dell'istanza dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso Comando di P.L.

#### **C. Proprietari di immobili ubicati nella ZTL/APU**

Ai proprietari di immobili ubicati nella ZTL/APU, non residenti anagraficamente in tale area, il cui immobile non risulti in uso a terzi, è concesso il rilascio di 1 (uno) permesso per solo transito. Il pass, la cui validità sarà di due anni e verrà meno nel caso in cui l'immobile venga ceduto, consente di effettuare le operazioni di carico e scarico, nel tempo massimo di 30 minuti, purché il mezzo non arrechi intralcio o impedimento alla libera circolazione.

#### **D. Clienti delle attività ricettive ubicate nella ZTL/APU**

I veicoli di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing, di noleggio senza conducente, di contratto di comodato gratuito, taxi o noleggio con conducente appartenenti ai clienti delle attività ricettive ubicate in ZTL/APU potranno transitare in ZTL/APU per le operazioni di carico scarico di cose (bagagli ecc.) negli orari in cui la ZTL non è attiva (dalle 6,30 alle 21,00) e previa autorizzazione per le APU

Per esigenze specifiche in orari in cui la ztl è attiva il titolare della struttura ricettiva dovrà comunicare preventivamente al Comando i veicoli privati dei propri clienti all'indirizzo pec: [polizialocale.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizialocale.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it), ma tale misura ha carattere di eccezionalità, stante l'ampio periodo di non vigenza della ZTL al mattino e pomeriggio.

#### **E. Pubblici esercizi che effettuano consegne a domicilio.**

I veicoli di proprietà, in usufrutto, in forza di leasing, di noleggio senza conducente, di contratto di comodato gratuito, appartenenti ai titolari o all'impresa o al rappresentante legale p.t. di attività di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, autorizzati al trasporto di alimenti e bevande (ad eccezione dei casi in cui il transito è vietato anche per tali categorie di veicoli per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche o altro) potranno circolare nella ZTL /APU ottenendo un (uno) permesso aziendale. Il permesso consentirà di accedere ed uscire per effettuare le eventuali operazioni di carico/scarico, nel tempo massimo di 30 minuti, purché il mezzo non arrechi intralcio o impedimento alla libera circolazione. L'accesso in ZTL/APU è consentito a detti veicoli, nelle fasce orarie stabilite secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente disciplinare, salvo che si tratti di veicolo elettrico, ad idrogeno e che rispetti le altre prescrizioni del presente Disciplinare.

Per quest'ultimo tipo di veicoli utilizzati per la consegna a domicilio di alimenti e bevande da parte di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, occorrerà presentare istanza utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comando di Polizia Locale, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di LEVERANO e o direttamente c/o il Comando P.L., allegando:

- Copia del documento di identità del richiedente;
- Copia della carta di circolazione dei veicoli;
- Copia SCIA sanitaria per il trasporto degli alimenti e bevande;
- Autocertificazione con la quale si dichiara dati anagrafici, codice fiscale del richiedente e di possedere i requisiti per il rilascio della presente tipologia di autorizzazione;

L'autorizzazione avrà validità di 2 anni e potrà essere sospesa o revocata in qualsiasi

momento allorché dovessero venir meno le condizioni ed i requisiti che hanno costituito presupposto per la concessione o negli altri casi previsti dal presente Disciplinare. Le richieste dovranno pervenire al Comando di Polizia Locale su apposito stampato scaricabile dal sito istituzionale del Comune di LEVERANO e o direttamente c/o il Comando P.L. Ogni variazione successiva alla presentazione dell'istanza dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso Comando di P.L.

#### **Art. 16 – Mezzi con massa a pieno carico maggiore o uguale a 3,5 t**

La presenza di mezzi con massa a pieno carico superiore a 35 quintali deve considerarsi incompatibile con l'accesso alla ZTL/APU

In presenza di grandi eventi o di particolari esigenze relative a manutenzioni ordinarie e straordinarie del tessuto urbano, il Comando di Polizia Locale, previo parere favorevole dell'U.T.C., si riserva di poter individuare specifiche deroghe da valutare volta per volta.

I titolari di autocarri e mezzi d'opera con massa a pieno carico superiore a 35 quintali che abbiano la necessità inderogabile di transitare nella ZTL/APU per effettuare lavori edili potranno presentare istanza, dimostrando che le lavorazioni da effettuare non potranno essere portate a termine con l'impiego di veicoli con massa a pieno carico entro i 35 quintali, a tale istanza dovrà essere allegata la documentazione riguardante il titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori (SCIA, DIA, CILA, PERMESSO DI COSTRUIRE) e nell'istruttoria, il Comando di Polizia Locale dovrà previamente acquisire il parere favorevole dell'U.T.C., altrimenti l'istanza dovrà essere rigettata.

Laddove l'autorizzazione dovesse essere rilasciata dal Comando di Polizia Locale, avrà una durata circoscritta al periodo di tempo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori, non potrà mai avere durata indeterminata e il mezzo dovrà essere rimosso anche giornalmente, all'orario quotidiano di interruzione degli stessi, se i lavori si protrarranno per più giorni, indipendentemente dal fatto che esso abbia massa a pieno carico superiore o entro i 35 quintali. Le richieste dovranno essere presentate su apposito stampato scaricabile dal sito istituzionale del Comando di Polizia Locale e o direttamente c/o il Comando P.L.

#### **Art. 17 – Situazioni di emergenza**

Qualora si rendesse necessario, urgente ed indifferibile l'accesso nella ZTL/APU, per motivi di urgenza sanitaria, di sicurezza, di pubblica utilità o per altra causa di motivata urgenza, senza preventiva autorizzazione, entro 48 ore dall'accesso non autorizzato, l'interessato dovrà presentare a mezzo mail, all'indirizzo pec [polizialocale.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizialocale.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it) tramite apposita dichiarazione con allegata idonea documentazione giustificativa.

#### **Art. 18 – Controlli e sanzioni**

Le autorizzazioni ed i relativi pass dovranno essere utilizzati solamente per gli scopi per i quali sono stati rilasciati e nel rispetto delle prescrizioni particolari riportate sul retro del contrassegno.

La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno della ZTL e APU comporterà l'irrogazione delle sanzioni previste dal CdS.

*L'introduzione del controllo elettronico agli accessi andrà ad integrare il controllo effettuato dalla Polizia Locale. Pertanto è facoltà degli Operatori di Polizia Locale irrogare le sanzioni previste dal CdS o ritirare e sospendere il pass e l'autorizzazione in caso di uso non conforme al presente Disciplinare.*

Fatti salvi i casi di rilevanza penale, la circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno della ZTL/APU comporterà l'irrogazione delle sanzioni previste dal CdS e dal presente Disciplinare.

L'uso del pass e della relativa autorizzazione implicherà l'accettazione di tutte le norme stabilite

nel presente Disciplinare e non costituirà deroga alle disposizioni del Codice della Strada, alle Ordinanze Sindacali e Dirigenziali disciplinanti la circolazione e la sosta.

**Ferma restando l'applicazione delle norme del C.d.S. e delle sanzioni ivi previste, la violazione delle norme del presente Disciplinare per TRE volte nell'arco di due anni dall'accertamento della prima violazione darà luogo a sospensione dell'autorizzazione per mesi DUE e ciò anche se sia avvenuto il pagamento in misura ridotta della sanzione pecuniaria. In caso di ulteriore violazione entro il terzo anno dal primo accertamento si procederà al ritiro del permesso con divieto di rilascio per mesi SEI. In caso di ulteriore violazione entro il QUARTO anno dal primo accertamento si procederà al ritiro del permesso con divieto di rilascio per anni UNO.**

E' vietata ogni forma di riproduzione del contrassegno autorizzativo. L'inosservanza di questa disposizione comporterà la revoca dell'autorizzazione, il ritiro del contrassegno originale e di quelli contraffatti, nonché l'applicazione delle conseguenti sanzioni amministrative e penali. Fermo restando le sanzioni penali per l'uso improprio di contrassegni da parte di chi non ne è titolare, alla scadenza della validità del permesso, sia per decorrenza temporale sia per perdita dei requisiti accertata d'ufficio, si procederà a sanzionare ogni eventuale infrazione al presente disciplinare ed al CdS senza necessità di effettuare comunicazioni preventive al trasgressore da parte del Comando di Polizia Locale. La mancanza di esposizione del pass equivale a mancanza del permesso e quindi rende il veicolo soggetto alle sanzioni previste dal Codice della Strada.

#### **Art. 19 – Norme transitorie e finali ed entrata in vigore**

Gli Operatori di Polizia Locale e tutti quelli appartenenti agli altri Corpi di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS, sono incaricati di vigilare sulla esatta osservanza del presente Disciplinare, dando la necessaria assistenza in applicazione di quanto previsto dallo stesso e dal Codice della Strada.

Le modifiche temporanee da apportare ai provvedimenti inerenti la circolazione stradale descritti nel presente Disciplinare, potranno essere istituite previa emissione di apposita Ordinanza ai sensi dell'art. 7 del CdS.

Il presente Disciplinare entrerà in vigore con la sua pubblicazione nelle forme di Legge. L'entrata in funzione del sistema di controllo con telecamere avverrà dopo il periodo di prova previsto per Legge a seguito dell'esito positivo del collaudo tecnico.

Con l'entrata in vigore del presente disciplinare si intenderà abrogato in tutto o in parte ogni altro provvedimento con esso contrastante.

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa i dati verranno conservati nel rispetto delle norme di riservatezza per i quali, nell'ambito del Settore di Polizia Locale, verrà nominato il responsabile della gestione e del trattamento dei dati il quale, nello specifico, vigilerà sull'utilizzo dei sistemi, sul trattamento delle immagini e dei dati in conformità agli scopi del Comune ed alle altre disposizioni normative che disciplinano la materia ed in particolare alle eventuali disposizioni impartite dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Ai fini dell'esercizio della tutela dei propri diritti, il cittadino potrà rivolgersi al Responsabile secondo le modalità previste dalla Legge.

**Il Comando di Polizia Locale sarà rintracciabile per eventuali informazioni al seguente numero: 0832/925171**